

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий

МБДОУ ДС № 29 «Солнышко»

г. Туапсе МО Туапсинский район

*Захарова* С.А. Захарова

приказ № 183 от 03 октября 2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке функционирования  
Консультационного центра  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования на базе  
МБДОУ ДС № 29 «Солнышко» г. Туапсе  
муниципального образования Туапсинский район**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного центра функционирующего на базе МБДОУ ДС № 29 «Солнышко» г. Туапсе (далее - МБДОУ) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, располагается в методическом кабинете МБДОУ.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Консультационный центр является одной из вариативных форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.5. Консультационный центр функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью в социально-образовательную среду для развития положительной социализации детей, не посещающих ДОО.

1.6. Услуги Консультационного центра предоставляются родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, бесплатно.

## **2. Цель и задачи Консультационного центра**

2.1. Консультационный центр создается в целях обеспечения единства семейного и общественного воспитания, обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2. Основными задачами Консультационного центра в МБДОУ являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста в условиях семьи;

- реализация лично-развивающего и гуманистического характера взаимодействия родителей (законных представителей) и педагогических работников.

## **3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Консультационный центр функционирует 4 раза в неделю в соответствии с графиком (приложение № 1).

3.2. Основными направлениями работы Консультационного центра являются:

- повышение психолого-педагогической компетенции (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования по вопросам развития, воспитания и образования детей;

- 3.3. Консультационный центр может осуществлять свою консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
  - возрастные и психические особенности детей;
  - особенности речевого развития детей;
  - готовность к обучению в школе;
  - организационная игровая деятельность;
  - развитие художественно-эстетических особенностей детей
- 3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.
- 3.5. В Консультационном центре могут быть организованы индивидуальные консультации, групповые теоретические и практические семинары для родителей.
- 3.6. Услуги, предоставляемые Консультационным центром:
- индивидуальное консультирование родителей (в отсутствие ребенка);
  - подгрупповое консультирование семей (родителей) с одинаковыми эмоционально нейтральными проблемами (в отсутствие детей);
  - тематические выставки педагогической литературы, освещающие различные вопросы воспитания и развития детей;
  - ответы на обращения родителей, присланные по электронной почте (ответ по электронной почте) или заданные по телефону (ответ в устной форме по телефону);
  - предоставление информации (по запросу), повышающей психолого-педагогическую компетентность родителей, на странице «Виртуального журнала для родителей детей» на сайте МБДОУ;
  - присутствие родителей (законных представителей) на занятиях в МБДОУ, направленных на обучение родителей организации образовательного процесса в условиях семьи (при наличии медицинской книжки у родителя).

#### **4. Управление и кадровое обеспечение**

- 4.1. К педагогической деятельности в Консультационном центре МБДОУ допускаются лица из числа сотрудников МБДОУ, имеющие соответствующее высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.2. Общее руководство функционированием Консультационного центра возлагается на заведующего МБДОУ.
- 4.3. Управление и руководство организацией деятельности Консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 4.4. Заведующий МБДОУ организует работу Консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с графиком работы специалистов;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;
- анализирует запросы родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, определяет услугу Консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы Консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.5. Непосредственную практическую работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты Консультационного центра (педагог-психолог, учитель - логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре ) в соответствии с режимом работы.

Работа педагогов в Консультационном центре осуществляется в соответствии с должностными обязанностями педагога.

4.6. Осуществление взаимодействия родителей и специалистов в Консультационном центре осуществляется по предварительной записи.

4.7. Предварительную запись к специалистам осуществляется по рабочему телефону МБДОУ 8(86167) 5-33-17. Звонки обращений фиксирует заведующий МБДОУ и делает запись в журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) (приложение № 2).

## 5. Документация Консультационного центра

5.1. Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведётся следующая документация:

- график работы Консультационного центра (приложение 1);
- журнал регистрации обращений родителей (приложение 2);
- журнал посещения Консультационного центра (приложение 3).

Составитель  
Заведующий



С. А. Захарова

принято на заседании Педагогического совета  
протокол № 2 от 29 сентября 2016г.

**Режим работы Консультационного центра  
МБДОУ ДС № 29 «Солнышко» г. Туапсе МО Туапсинский район  
/при наличии запроса родителей (законных представителей)/**

День недели	Время работы специалистов			
	Педагог-психолог	Учитель - логопед	Инструктор по физической культуре	Музыкальный руководитель
Понедельник		с 14 до 14 ч. 25 м.		
Вторник				с 13 до 13 ч. 25 мин.
Четверг			с 13 до 13 ч. 25 мин.	
Пятница	с 14 до 14 ч. 25 м.			

Запись по телефону 8 (86167) 5-33-17

**Журнал**  
**регистрации обращений родителей (законных представителей)**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Тема обращения	Ф.И.О. специалиста КЦ	Дата предоставления услуги	Подпись специалиста КЦ
1	2	3	4	5	6	7

**Журнал  
посещения Консультационного центра**

№ п/п	Дата. Время	Оказанная услуга. Тема.	Ф.И.О. родителя (законного представителя), получившего услугу. Адрес проживания	Специалист КЦ	Оценка родителя оказанной услуги  (удов./ неудов.)	Подпись Родителя
1	2	3	4	6		7

Пронито, пронумеровано, скреплено  
печатью

Содержит  
детский сад  
№ 29  
Тяжелов  
Заведующий  
С.А. Захарова

Листов

