

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Туапсе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(дата заключения договора)*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Солнышко» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (МБДОУ ДС № 29 «Солнышко» г. Туапсе), далее – МДОО осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "24" декабря 2021 года № 10305 выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Захаровой Светланы Анатольевны действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 30.03.2015 года № 1001, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя ребёнка)*

\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, (при наличии ребенка))*

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

\_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная. Язык обучения русский.

1.3. Наименование образовательной программы: (нужное отметить)

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 «Солнышко» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 «Солнышко» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОО в режиме группы полного дня (10,5-часового пребывания) с 07.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей неделей МДОО (выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Правительством РФ)

1.6. Воспитанник зачисляется в(во) группу МДОО общеразвивающей направленности

### 2. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2.предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3.Устанавливать и взимать с заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, отчислять Воспитанника из МДОО по заявлению Заказчика, по окончании срока настоящего Договора;

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1.участвовать в образовательной деятельности МДОО, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.2.получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований;

- присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения.

2.2.3.знакомиться с Уставом МДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.2.4.выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;

2.2.5.находиться с Воспитанником в МБДОУ ДС № 29 «Солнышко» г. Туапсе в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОО (утренники, развлечения, праздники, физкультурные досуги, дни здоровья и др.);

2.2.7.принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОО;

2.2.8.получать льготу по оплате за содержание Воспитанника в МДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льготы:

-многодетная семья (копия удостоверения многодетной семьи)- 50 %;

-работник ДОО (справка с места работы) – 50 %;

- дети – инвалиды освобождаются от оплаты (документ об инвалидности) – 100 %;

2.2.9. получать компенсационную выплату части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в МДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании предоставленных документов Исполнителю.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1.обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.3.2.обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

2.3.3.обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.4 при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.5.при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.6.создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.7.обучать Воспитанника по образовательной программе и обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.8.обеспечить сбалансированное питание в соответствии с рационом питания в МДОО для организации питания детей от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет с 10,5 часовым пребыванием Воспитанника, с соблюдением норм, кратности (4 - х разовое) и время приема пищи в соответствии с возрастом Воспитанника;

2.3.9.осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника официально закрепленным органом здравоохранения (на основе договора), вести контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.3.10.переводить Воспитанника в следующую возрастную группу;

2.3.11. уведомить Заказчика двух недельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.12.обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2.своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, оказанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником;

2.4.3.при поступлении Воспитанника в МДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МДОО, документы, подтверждающие наличие льготы, претендующие на снижение родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в МДОО. После прекращения оснований для предоставления льгот, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя в течение 14 дней;

2.4.4. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.5. обеспечить посещение Воспитанником МДОО согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя. В случае отсутствия Заказчика в 18.00 часов и, не имея информации о причине его опоздания к моменту закрытия работы МДОО, а также возможности передать Воспитанника доверенным лицам Заказчика, дальнейшее пребывание Воспитанника решает Исполнитель;

2.4.6. информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОО или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением организации здравоохранения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником МДОО в период заболевания;

2.4.7. предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. За день до выписки Воспитанника после болезни или его отсутствия по другим причинам, обязательно известить Исполнителя о дне прихода его в МДОО (поставить Воспитанника на питание) до 10.00 часов текущего дня;

2.4.8. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет

- для групп общеразвивающей направленности, смешанные (разновозрастные) группы, группы компенсирующей направленности **до 3-х лет**, функционирующие **10 - 10,5 часа** (4-разовое питание) – 1892 (одна тысяча восемьсот девяносто два рубля 00 коп.;

- для групп общеразвивающей направленности, смешанные (разновозрастные) группы, группы компенсирующей направленности **от 3-х лет до 7-ми лет**, функционирующие **10 - 10,5 часов** (4 - разовое питание) – 2160 (две тысячи сто шестьдесят) рублей 00 коп.;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Размер платы (далее - родительская плата) одного часа услуги Исполнителя по организации работы с Воспитанником в группе вечернего пребывания с 18.00 до 19.00 часов (сверх установленного муниципального задания) составляет 30 (тридцать) рублей 00 копеек.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Начисление платы производится ежемесячно из расчета фактически оказанной услуги по пребыванию Воспитанника в группе вечернего пребывания, соразмерно количеству часов, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно в срок не позднее 18 числа вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных платных образовательных услуг, устанавливается на основании Постановления администрации муниципального образования Туапсинский район от 08.06.2018 г. № 866 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 10 июля 2017 года № 1131 «Об утверждении прейскуранта цен

на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 29 "Солнышко» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район».

Увеличение стоимости платных дополнительных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Начисление платы производится ежемесячно из расчета фактически оказанной услуги по пребыванию Воспитанника соразмерно количеству часов, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно в срок не позднее 18 числа вносит плату, указанную в пункте 4.1. настоящего Договора в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора

## **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **8. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 29 «Солнышко» г. Туапсе  
муниципального образования  
Туапсинский район  
352800, РФ, Краснодарский край,  
Туапсинский район, г. Туапсе,  
ул. Фрунзе, 41. Тел. 5-33-17  
5 -32-66  
ИНН/КПП 2322023373/236501001  
ОГРН 1022303275169  
БИК 010349101  
Банк: Южное ГУ Банка России // УФК по  
Краснодарскому краю  
КС: 03234643036550001800  
ЕКС: 40102810945370000010  
Л/сч 925.51.229.0

Руководитель  
\_\_\_\_\_ С. А. Захарова  
М.П.

Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать полностью Ф.И.О. (законного представителя) ребенка)*

\_\_\_\_\_

*(паспортные данные)*

\_\_\_\_\_

*(адрес фактического места жительства, индекс, адрес)*

\_\_\_\_\_

*контактный телефон)*

Электронная почта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись родителя, законного представителя)*

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

*Подпись родителя (законного представителя)*