

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 29 «Солнышко» г. Туапсе  
муниципального образования Туапсинский район

Утвержден  
приказом  
от 31.08.2023 г. № 163  
Принят:  
протокол № 1  
Совета педагогов  
от «31» августа 2023 года

# **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на период**

**с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.**

**Цель:** осуществление качественного и эффективного функционирования дошкольного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования, разработанных в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

**Задачи МБДОУ на 2023-2024 уч.год:**

1. Обеспечить проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья, созданию безопасных условий пребывания воспитанников в дошкольном учреждении.

2. Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП и обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП.

4. Продолжить функционирование групп компенсирующей направленности для оказания коррекционной помощи детям с ОВЗ (ОНР).

5. Обеспечивать поддержку семьи, продолжить формирование партнёрских отношений с родителями (законными представителями) в вопросах развития, образования и здоровья детей.

6. Развивать профессиональную компетентность педагогов через совершенствование системы самообразования и наставничество, повышение уровня квалификации, развитие конкурсного движения.

7. Реализовывать программы дополнительного образования, повышать охват числа воспитанников, обучающихся в кружках.

8. Осуществлять воспитательно-образовательный процесс с учетом интересов всех участников образовательных отношений в рамках реализации Календарного плана Программы воспитания.

9. Создать условия для развития социального партнерства с учреждениями образования, культуры, спорта и т.д.

10. Провести мониторинг материально-технического обеспечения образовательной деятельности, обновить инфраструктурный лист, составить план закупок для создания современной РППС.

Содержание	
1 раздел: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ	
1. 1.Заседания органов самоуправления	
1.1.1. Общее собрание	
1.1.2. Педагогический совет	
1.1.3. Собрание трудового коллектива	
1.2. Работа с кадрами	
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров	
1.2.2. Аттестация педагогических кадров	
1.2.3. Психолого-педагогический консилиум, консультационный центр	
2 раздел: ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Повышение профессиональной компетенции	
2.2. Конкурсы методических разработок и педагогического мастерства	
2.3. Самообразование педагогов	
2.4. Педагогическая мастерская	
2.5. Участие в работе методических объединений, семинарах, конференциях	
2.6. Работа в методическом кабинете	
2 раздел: ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Повышение профессиональной компетенции (методический час, семинары-практикумы, консультации специалистов)	
2.2. Конкурсы методических разработок и педагогического мастерства	
2.3. Самообразование педагогов	
2.4. Педагогическая мастерская (открытые просмотры образовательной деятельности)	
2.6. Участие в работе методических объединений, семинарах, конференциях	
2.7. Система наставничества	
2.8. Работа в методическом кабинете	
3 раздел: ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4 раздел: ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
5 раздел: ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
6 раздел: ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
7 раздел: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИУМОМ	
4.1. Взаимодействие с родителями	
4.1.1.Педагогическое просвещение родителей	
4.1.2.Совместные мероприятия	
4.2. Взаимодействие с социумом	
8 раздел: КОНТРОЛЬ	
9 раздел: АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	

# 1 раздел: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

## 1.1. Заседания органов самоуправления

### 1.1.1. Общее собрание

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Заседание № 1.</b> «Готовность ДОУ к новому учебному году»	сентябрь	заведующий зам.зав. по УВР
2.	<b>Заседание № 2.</b> Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».	май	

### 1.1.2. Педагогический совет

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<b>Педсовет № 1. Установочный.</b> <b>Тема: «Приоритетные направления деятельности дошкольного учреждения в связи с введением ФОП ДО, ФАОП ДО».</b> <b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги работы в летний период. 2. Готовность к новому учебному году. 3. Рассмотрение и принятие: - ОП ДО, АОП ДО - годового плана - планов работы специалистов - планов реализации ОП в возрастных группах - дополнительных общеразвивающих программ 4. Рассмотрение задач, условий и форм работы системы дополнительного образования в учебном году (оказание платных образовательных услуг), рассмотрение и утверждение программ. 5. Аттестация педагогических работников (список, график) 6. Организация работы ППк, КЦ. 7. Разное.	31 августа 2023 г.	заведующий, зам.зав. по УВР, специалисты, воспитатели
<b>Педсовет № 2. Тематический.</b> <b>Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательных программ. Особенности современных форм, методов работы по развитию речи дошкольников».</b> <b>Цель:</b> активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирования связной речи детей.	Ноябрь 2023 г.	заведующий, зам.зав. по УВР, учителя- логопеды, воспитатели

<p>1. Проблема развития связной речи в практике работы МБДОУ. Учителя-логопеды.</p> <p>2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка.</p> <p>4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».</p> <p>5. Принятие решения педагогического совета.</p>		
<p><b>Педсовет № 3. Тематический.</b>  <b>Тема: «Патриотическое воспитание, детей дошкольного возраста».</b>  <b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p>1. Развитие чувств – основа патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>2. Результаты контроля «Состояние работы по патриотическому воспитанию, краеведению».</p> <p>3. Педагогический тренинг «Формирование у детей нравственно-патриотических качеств».</p> <p>4. Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников и реализации регионального компонента образовательной программы ДОО.</p> <p>5. Принятие решения педсовета.</p>	<p>февраль 2023 г.</p>	<p>заведующий, зам.зав. по УВР, специалисты, воспитатели</p>
<p><b>Педсовет № 4</b>  <b>Тема: «Итоги работы за год»</b>  <b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году.</p> <p>2. Результаты освоения ОП ДО, АОП ДО.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>4. Отчеты специалистов.</p> <p>5. Итоги реализации дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>6. Отчет педагогов по темам самообразования.</p> <p>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>8. Готовность к летнему оздоровительному периоду.</p>	<p>май 2024 г.</p>	<p>заведующий, зам.зав. по УВР, специалисты, воспитатели</p>

### 1.1.3. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
---	----------------------------------	-------	---------------

п/п		проведения	
1	<p><b>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год».</b>  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДООУ.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> </ol>	сентябрь	заведующий, председатель ПК
2	<p><b>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b>  <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. Отчет комиссии по ОТ.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков и др.</li> </ul> </li> </ol>	январь	заведующий, председатель ПК
3	<p><b>Заседание № 3. «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b>  <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020/2021 г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДООУ, проведения совместных мероприятий.</li> <li>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДООУ.</li> </ol>	май	заведующий, председатель ПК

## 1.2. Работа с кадрами

### 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ прохождения КПК педагогами 1 раз в 3 года, составление графика обучения на 2023-2024 уч.год	август	зам.зав. по УВР Сухова А.В.
2	Обновление информации о КПК на сайте в разделе «Педагоги», на информационном стенде, внесение данных в «Базу данных»	сентябрь	зам.зав. по УВР Сухова А.В.
3	Оказание консультативной помощи педагогам при выборе образовательной программы и образовательной организации для прохождения обучения	в течение года, по необходимости	зам.зав. по УВР Сухова А.В.
4	КПК для руководителей и заместителей (старших воспитателей)	октябрь	зам.зав. по УВР Сухова А.В. заведующий Захарова С.А.
5	Повышение квалификации на обучающих семинарах, вебинарах, курсах (не менее 16 часов)	в течение года	педагоги (по желанию)
6	Обучение по программам «Первая медицинская помощь»	апрель-май	Педагоги

### Информация о КПК

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Название дополнительной профессиональной программе	Организация, год
1	Бабич Е.Г.	воспитатель	«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», январь 2023 г.
2	Бережная Р.Х.	воспитатель	«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», январь 2021 г.
3	Дикова О.И.	воспитатель	«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», апрель 2020 г.
4	Замятина Т.Н.	воспитатель	«Создание эффективной образовательной среды в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», июль 2022 г.
5	Захарова Ю.В.	учитель-логопед	«Коррекционные технологии в дошкольном образовании детей с ОВЗ»	ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края, апрель 2022 г.
6	Кириленко О.В.	воспитатель	«Создание эффективной образовательной среды в	ООО «Международные образовательные

			дошкольной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	проекты» ЦДПО «Экстерн», январь 2023 г.
7	Копотилова Е.В.	воспитатель	«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», январь 2023 г.
8	Крундышева Е.Н.	воспитатель	«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», апрель 2022 г.
9	Кузнецова В.В.	воспитатель	«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», октябрь 2022г.
10	Купянская И.И.	воспитатель	«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», октябрь 2022 г.
11	Мезенцева Л.А.	музыкальный руководитель	«Планирование и современная организация занятий в профессиональной деятельности музыкального руководителя в ДОУ»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», ноябрь 2022 г.
12	Новожилова В.А.	воспитатель	«Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», июнь 2023 г.
13	Репина И.А.	музыкальный руководитель	«Планирование и современная организация занятий в профессиональной деятельности музыкального руководителя в ДОУ»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», ноябрь 2022 г.
14	Рогозенко Ю.В.	воспитатель	«Развитие детей дошкольного возраста: Организация образовательной деятельности в ДОО с учетом ФГОС»	ООО «Столичный центр образовательных технологий», апрель 2022 г.
15	Сивак С.И.	воспитатель	«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», июль 2022 г.
16	Скорга Л.П.	воспитатель	«Теория и методика физического развития детей в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», декабрь 2022 г.
17	Стюрова В.Э.	воспитатель	«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», октябрь 2020 г.



18	Урсуленко Т.Ю.	педагог-психолог	«Психолого-педагогические сопровождение детей раннего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», июнь 2022 г.
19	Чернова О.В.	воспитатель	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»	ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования», Нижнетагильский филиал, июль 2020 г.
20	Чернышева Е.А.	учитель-логопед	«Коррекционные технологии в дошкольном образовании детей с ОВЗ»	ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края, апрель 2022 г.
21	Чубич О.В.	воспитатель	«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»	ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», октябрь 2021 г.

### 1.2.2. *Аттестация педагогических кадров*

<b>План методического сопровождения аттестуемых педагогов</b>			
	Назначение ответственного за аттестацию педагогических работников в МБДОУ, издание приказа	август	Заведующий Захарова С.А.
	Составление списка аттестующихся в 2023 – 2024 уч.году	август	Зам.зав. по УВР Сухова А.В.
1.	Проведение анализа уровня квалификации педагогических сотрудников, внесение изменений в тарификацию, на сайт, в «Базу данных»	август-сентябрь	Зам.зав. по УВР Сухова А.В.
	Составление графика аттестации педагогических сотрудников на 5 лет	август	Зам.зав. по УВР Сухова А.В.
2.	Консультация по разъяснению нового порядка аттестации педагогических работников, действующего с 1 сентября 2023 года, ознакомление с приказом, Порядком, формой подачи электронного заявления на аттестацию	сентябрь	Зам.зав. по УВР Сухова А.В.
3.	Самоанализ педагогической деятельности педагога за период, предшествующий аттестации	сентябрь	аттестуемые педагоги
4.	Экспертиза аттестационных материалов педагогов, индивидуальная работа с педагогами (консультации, посещение и анализ образовательной деятельности, изучение документации)	за 3 месяца до подачи заявления	зам.зав. по УВР Сухова А.В.
5.	Консультирование по оформлению электронного Портфолио	за 2 месяца до подачи заявления	зам.зав. по УВР Сухова А.В.
6.	Подготовка и размещение материалов опыта работы аттестуемых педагогических работников на	в момент подачи	зам.зав. по УВР Сухова А.В.,

	официальном сайте МБДОУ	заявления	аттестуемые
<b>Список аттестуемых</b>			
№ п/п	Ф.И.О	Должность	Сроки
1	Мезенцева Л.А.	Музыкальный руководитель	высшая январь (подать заявление в октябре)
2	Чернова О.В.	воспитатель	первая апрель (подать заявление в феврале)

### 1.2.3. Психолого-педагогический консилиум, консультационный центр

#### ППк

**Цель:** определение и организация в рамках МБДОУ адекватных условий для развития, обучения и воспитания детей со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно-психологического здоровья.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>1. Организационный блок</i>			
1.1.	Заседание ППк №1: -ознакомление с приказом заведующего МБДОУ о работе ППк в период сентябрь 2023 г.- май 2024 г.; - утверждение плана работы ППк; - распределение обязанностей, инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк	август	Председатель ППк  Члены ППк
1.2.	Заседание ППк № 2 - решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, зачисленных в группы компенсирующей направленности по заключениям ПМПк; - ознакомление с планами и графиками работы специалистов	сентябрь	Председатель ППк  Члены ППк
1.3.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ	до 31.09.2023 г.	Воспитатели
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование списков детей по запросам родителей и результатам педагогической диагностики для оказания индивидуальной коррекционной помощи различным категориям детей</li> <li>• Обследование детей</li> <li>• Оформление документации по ППк: логопедического, психологического и педагогического обследования детей</li> </ul>	октябрь	Председатель ППк  Члены ППк

1.5.	Заседание ППк № 3: обсуждение итогов адаптации детей к условиям МБДОУ	ноябрь	Воспитатели Члены ППк
1.6.	Подготовка документов для муниципального ПМПк	по рекомендациям ППк МБДОУ	Члены ППк
1.7.	Организация КРР с различными категориями детей	в течение года	Специалисты Воспитатели
1.8.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми, методическое сопровождение КРР	в течение года	Члены ППк
1.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям</li> <li>• Обследование детей</li> <li>• Оформление документации по ППк: логопедического, психологического и педагогического обследования детей</li> </ul>	при необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк
1.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчеты специалистов по итогам работы на конец года</li> <li>• Оформление листов динамичного развития детей</li> <li>• Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы</li> </ul>	май	Члены ПМПк
1.11.	<p>Заседание ППк № 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ динамики освоения АОП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ;</li> <li>- принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АОП или направлении на ПМПк для смены АОП (по результатам мониторинга);</li> <li>- принятие решения о необходимости направления на ПМПк ребенка с ОВЗ для получения заключения при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга);</li> <li>- формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год</li> </ul>		
<i>2. Диагностико-консультативный блок</i>			
2.1.	Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников	сентябрь	Учителя-логопеды, педагог-психолог
2.2.	Консультирование воспитателей о работе ППк МБДОУ, её целей и задач, о раннем выявлении отклонений в развитии детей	сентябрь	Председатель ППк

2.3.	Консультирование родителей о работе ППк в МБДОУ, размещение консультаций на сайте и в социальных сетях	август-сентябрь май	Члены ППк
2.4.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп	сентябрь	Педагог-психолог
2.5.	Обследование уровня речевого развития детей: - старших и подготовительных групп; - младших и средних групп; - по запросам воспитателей и родителей	сентябрь, май январь в течение года	Учителя-логопеды
2.6.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей	по необходимости	Члены ППк
2.7.	Выступление специалистов на родительских собраниях	в течение года	Учителя-логопеда, педагог-психолог
<i>3. Методический блок</i>			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей, размещение информации на сайте МБДОУ	в течение года	Члены ППк
3.2.	Оформление консультаций для родителей, их размещение на информационных стендах в приемных групповых помещениях, на сайте МБДОУ	в течение года	Члены ППк
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы с детьми	сентябрь	Члены ППк

### **Консультационный центр**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Размещение информации в СМИ, на сайте МБДОУ о функционировании консультационного центра с целью популяризации работы и увеличения числа пользователей	постоянно	зам.зав.по УВР
2.	Участие специалистов в вебинарах, семинарах, практикумах, курсах повышения квалификации по вопросам функционирования КЦ	в течение года	все специалисты
3.	Создание методической копилки (разработка консультаций, подборка игр и материалов), подготовка специалистами консультаций для размещения на сайте МБДОУ, в сообществе в социальной сети «ВК»	в течение года	все специалисты
4.	Оказание консультативной помощи родителям, обращающимся к специалистам	постоянно, по мере обращения	все специалисты

5.	Формирование ежемесячных отчетов о функционировании КЦ, заполнение журналов и отзывов (гугл-форма) об услугах, оказанных специалистами КЦ	ежемесячно	зам.зав.по УВР
----	---	------------	----------------

## 2 раздел: ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. *Повышение профессиональной компетенции* (методический час, семинары-практикумы, консультации специалистов, мастер-классы)

Тема	Форма проведения	Ответственный
<b>сентябрь</b>		
В новый год с ФОП (ознакомление педагогов с изменениями в ОП)	консультация	зам.зав. по УВР Сухова А.В.
Обзор методик обучения грамоте в разных возрастных группах	семинар-практикум	учитель-логопед Чернышева Е.А.
«В гармонии с собой»	тренинг	педагог-психолог Урсуленко Т.Ю.
<b>октябрь</b>		
Проведение педагогической диагностики дошкольников (инструментарий)	консультация	зам.зав. по УВР Сухова А.В.
«Играем – читаем» (игры для обучения чтению)	мастер-класс	учитель-логопед Чернышева Е.А.
Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе	метод.час	зам.зав. по УВР Сухова А.В.
<b>ноябрь</b>		
Профилактика эмоционального выгорания	тренинг	педагог-психолог Урсуленко Т.Ю.
Проектная деятельность – пространство реализации детского замысла	практикум	зам.зав. по УВР Сухова А.В.
Методический продукт педагога - делимся опытом	метод.час	педагоги
<b>декабрь</b>		
Интеграция музыкального развития и физического воспитания	практикум	муз.руководитель Мезенцева Л.А., инструктор по ФК Скорга Л.П.
Развитие компонентов речи у дошкольников в процессе работы детского пресс-центра.	опыт работы	учитель-логопед Захарова С.А.
<b>январь</b>		
Организация развивающей предметно-пространственной среды (наполнение центров активности), готовимся к смотру-конкурсу	практикум	зам.зав.по УВР Сухова А.В.
Межзубный сигматизм: причины и коррекция	консультация	учитель-логопед Захарова С.А.
<b>февраль</b>		
Спортивные праздники с родителями – как одна из форм взаимодействия с семьями воспитанников	консультация	инструктор по ФК Скорга Л.П.
Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности	семинар-практикум	педагоги
<b>март</b>		
Особенности реализации содержания образовательных областей по ФОП вне занятий	практикум	педагоги

«В гармонии с собой»	тренинг	педагог-психолог Урсуленко Т.Ю.
<b>апрель</b>		
Межзубный сигматизм: причины и коррекция	консультация	учитель-логопед Захарова С.А.
Секреты интересного занятия	анализ открытых просмотров	педагоги
Игра и качество дошкольного образования	практикум	
Свободная игра – как культурная практика	метод.час	зам.зав. по УВР Сухова А.В.
<b>май</b>		
«Летом отдыхать прекрасно – если лето безопасно!»	консультация	педагоги
Организация воспитательно-образовательного процесса в летний период	консультация	зам.зав.по УВР Сухова А.В., педагоги

### 2.2. Конкурсы методических разработок и педагогического мастерства

№ п/п	Конкурс	Сроки	Ответственный
1	Конкурс «Воспитатель года» (муниципальный этап)	август-сентябрь	зам.зав. по УВР, творческая группа
2	Конкурс «Воспитатель года» (первый тур на уровне ДОУ)	апрель-май	педагоги
3	Конкурс «Лучшие педагогические работники ДОО», подготовка конкурсанта в соответствии с критериями	январь-май	зам.зав. по УВР
4	Повышение мотивации педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства через систему методических мероприятий; изучение лучшего опыта, представленного на муниципальном и краевом уровне	в течение года	Заведующий Захарова С.А., зам.зав. по УВР Сухова А.В., педагоги – победители конкурсов
5	Работа в составе экспертных групп в качестве членов жюри	в течение года	в соответствии с приказами управления образования

### 2.3. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов мотивации для профессионального роста, передача опыта и лучших педагогических практик через активное взаимодействие в педагогическом сообществе

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по выбору направления работы, формулировании темы самообразования	август	зам.зав.по УВР Сухова А.В.
2.	Работа педагогов по темам самообразования, участие в работе педагогических часов	в течение года	педагоги

3.	Публикация материалов на личных сайтах и в пед.сообществах, в т.ч. и на сайте МБДОУ и СМИ (печатные и электронные издания)	в течение года	педагоги
4.	Презентация лучшего педагогического опыта в рамках РМО, конференций, семинаров	по плану РМО	зам.зав.по УВР Сухова А.В., педагоги

#### 2.4. Педагогическая мастерская (открытые просмотры образовательной деятельности)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Просмотр и анализ конкурсных занятий (Воспитатель года Кубани, Лучшие педагогические работники ДОО, Работаем по стандарту)	сентябрь	воспитатели
2	Открытый просмотр, анализ, рефлексия образовательной деятельности младших дошкольных групп	январь	воспитатели, инструктор по ФК
3	Открытый просмотр, анализ, рефлексия образовательной деятельности средних старших, подготовительных дошкольных групп	февраль-март	воспитатели логопедических групп
4	Открытый просмотр коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ, проводимых специалистами	апрель	учителя- логопеды, педагог- психолог
5	Открытый просмотр итоговых занятий по дополнительным общеобразовательным программам	май	специалисты, реализующие программы доп.образования

#### 2.5. Участие в работе методических объединений, семинарах, конференциях

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в районном августовском педагогическом совещании, представление лучшей практики «Детский пресс-центр» в рамках «Педагогического нетворкинга»	август	Захарова С.А., Сухова А.В., Чернышева Е.А., Репина И.А.
2.	Определение тематики и формы выступления на районных методических объединениях педагогов МБДОУ, подача заявки руководителям РМО	август- сентябрь	зам.зав.по УВР Сухова А.В., педагоги
3.	Посещение педагогами методических объединений с целью транслирования опыта и участия в работе РМО	в течение года, согласно планам РМО	зам.зав. по УВР Сухова А.В., педагоги
4.	Участие в семинарах, конференциях, работе стажировочных площадок (по приглашению)	в течение года	зам.зав.по УВР Сухова А.В., педагоги

#### 2.6. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов, методической литературы в методическом кабинете, составление списка учебно-методической литературы, пособий, для реализации ОП, АОП ДО	сентябрь	зам.зав. по УВР Сухова А.В.
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	по мере поступления	
3.	Анализ материально-технического оснащения образовательного процесса, составление инфраструктурного листа, формирование плана закупок	сентябрь-декабрь	
4.	Планирование работы на год, месяц, неделю	постоянно	
5.	Составление графиков работы и расписания	август, май	
6.	Мониторинг реализации ФГОС ДО	по плану ИРО	
7.	Анализ работы специалистов	постоянно	
8.	Составление отчетности	по мере необходимости	
9.	Проведение ВСОКО, участие в НОКО		
10.	Анализ заболеваемости	ежемесячно	
11.	Сопровождение сайта МБДОУ, размещение информации в социальных сетях	не реже одного раза в 10 дней	
12.	Экспертиза аттестационных портфолио, оказание помощи в прохождении аттестации	в течение года	
13.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач, написанию планов реализации ОП, АОП ДО на учебный год	август-сентябрь	
14.	Оформление методических сборников, оказание помощи с рецензированием	по мере необходимости	
15.	Оформление информационных стендов для родителей, педагогов	постоянно	
16.	Осуществление подписки на периодические издания	октябрь, май	
17.	Иная методическая деятельность	постоянно	



### 3 раздел: ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществление образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности по образовательной программе дошкольного образования	в течение всего периода	зам.зав. по УВР Сухова А.В., педагогический коллектив
2.	Осуществление образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности для детей с ОНР по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	в течение всего периода	зам.зав. по УВР Сухова А.В., педагогический коллектив
3.	Педагогическая диагностика и мониторинг	октябрь, май	Педагоги, специалисты

### 4 раздел: ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Календарный план воспитательной работы МБДОУ ДС № 29 «Солнышко» г. Туапсе:

- отражает содержание Программы воспитания,
- представлен тематическими периодами,
- в нем отражена воспитательная работа детского сада по направлению «праздники, развлечения, тематические досуги»
- при составлении использован Федеральный календарный план воспитательной работы, представленный в ФОП ДО \*

Построение воспитательно-образовательного процесса вокруг одной центральной темы дает большие возможности. Введение похожих тем в различных возрастных группах обеспечивает достижение единства воспитательно-образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями.

Одной теме уделяется не менее одной недели. Тема отражается в подборе материалов, находящихся в группе и центрах активности.

Каждой возрастной группе дается календарный план с указанием праздничных дат. Педагоги вправе по своему усмотрению частично или полностью менять темы или названия тем, содержание работы, временной период в соответствии с особенностями своей возрастной группы, другими значимыми событиями.

Проектирование событий позволяет построить целостный годовой календарный план воспитательной работы на основе традиционных ценностей российского общества. В плане предусмотрены свободные периоды без обозначения тем (в младших и средних группах такие периоды обозначены формулировкой «Играем вместе», в старших – «По выбору детей»), Это позволяет каждому педагогу создать тематический творческий проект в своей группе и спроектировать работу с группой в целом, с подгруппами детей, с каждым ребенком с учетом запросов, интересов и потребностей детей с целью поддержки их инициативы.

Родители являются активными участниками воспитательного процесса, только с их согласия и их участием осуществляется взаимодействие с социальными партнерами, организация совместных экскурсий и мероприятий выходного дня.

На летний период (июнь-август) календарный план отдельно не составляется, он представлен в плане летнего оздоровительного периода.

*\* в плане допускаются незначительные корректировки, смещения в зависимости от возникших обстоятельств*

Месяц	Календарные праздники и традиционные события	Тематические периоды			
		Младший – средний дошкольный возраст		Старший дошкольный возраст	
Сентябрь	1 – День знаний	1 неделя (1 -8 сентября)	«Здравствуй, детский сад!»	1 неделя (1 -8 сентября)	«День знаний»
	3 сентября – День безопасности (день солидарности в борьбе с терроризмом)	2 неделя (11-15 сентября)	«Играем вместе»	2-3 неделя (11-22 сентября)	<u>Подготовительная группа:</u> «Ты, Кубань, ты наша родина» (знакомство с народной культурой Кубани)
		3 неделя (18-22 сентября)	«Я вырасту здоровым»		
	8 – День грамотности				Старшая группа: «Я вырасту здоровым»
	13 – День образования Краснодарского края				
25-29 – Неделя безопасности дорожного движения	4 неделя (25-29 сентября)	«Неделя безопасности дорожного движения»	4 неделя (25-29 сентября)	«Неделя безопасности дорожного движения»	
27 – День туризма					
27 – День воспитателя и всех дошкольных работников					
Октябрь	1 – Международный день пожилых людей;	1 неделя (2-6 октября)	«Праздник бабушек и дедушек»	1 неделя (2-6 октября)	«Праздник пожилого человека»
	Международный день музыки	2 неделя (9-13 октября)	«День отца»	2 неделя (9-13 октября)	«День отца»
		3-4 неделя	«День осенний на	3 неделя	«Осень в моем

	4 – День защиты животных Третье воскресенье октября – День отца в России <i>Осенний праздник</i>	(16-27 октября)	дворе»	(16-20 октября) 4 неделя (23-27 октября)	городе» По выбору детей
Ноябрь	4 – День народного единства	1 неделя (30 октября – 3 ноября)	«Я и моя семья»	1 неделя (30 октября – 3 ноября)	«День народного единства»
	8 – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	2-3 неделя (6-17 ноября)	«Играем вместе»	2-3 неделя (6-17 ноября)	«Животные и птицы нашего края»
	16 – <i>День толерантности</i> Последнее воскресенье ноября – День матери в России <i>30 ноября – День государственного герба</i>	4 неделя (20-24 ноября)	«День матери»	4 неделя (20-24 ноября)	«День матери»
Декабрь	3 – День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	1 неделя (27 ноября- 1 декабря)	«Играем вместе»	1-2неделя (27 ноября- 8 декабря)	По выбору детей
	5 – День добровольца	2 -3 неделя (4-15 декабря)	«Что подарит нам зима»	3 неделя (11-15 декабря)	«Мои права»

	(волонтера) 8 – Международный день художника 9 – День Героев Отечества 12 – День Конституции РФ <i>Новогодний праздник</i>	4-5 неделя (18-29 декабря)	«Новый год»	4-5 неделя (18-29 декабря)	«Новый год»
Январь	<i>Прощание с ёлочкой</i> 13 – День российской печати 27 – День освобождения Ленинграда от блокады	1-3 неделя (8-26 января)	«Зима»	1 неделя (8-12 января)	«Зима»
				2-3 неделя (15-26 января)	По выбору детей
Февраль	2 - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 8 – День российской науки 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших	1 неделя (29 января-2 февраля)	«Играем вместе»	1-2 неделя (29 января-9 февраля)	«В мире профессий»
		2 неделя (5-9 февраля)	«Военная техника»	3 неделя (12-16 февраля)	«Знайки» (интеллектуальные игры)
		3-4 неделя (12 февраля-23 февраля)	«День защитника Отечества»	4 неделя (19-23 февраля)	«День защитника Отечества»

	<p>служебный долг за пределами Отечества</p> <p>21 – Международный день родного языка</p> <p>23 – День защитника Отечества</p>				
Март	<i>Масленичная неделя</i>	1 неделя (26 февраля-1 марта)	«Народная игрушка»	1 неделя (26 февраля-1 марта)	«Народная игрушка и традиции»
	8 – Международный женский день	2 неделя (4-8 марта)	«Мамин праздник»	2 неделя (4-8 марта)	«Международный женский день»
	24 – День рождения ГТО	3-4 неделя (11-29 марта)	«В мире доброй сказки» (играем в театр)	3-4 неделя (11-29 марта)	«В мире доброй сказки» (играем в театр)
	27 – Всемирный день театра				
	<i>Неделя безопасности</i>				
Апрель	1- Международный день птиц	1 неделя (1-5 апреля)	«Добрые дела»	1 неделя (1-5 апреля)	«Я – исследователь» (детские проекты)
	7 – Всемирный день здоровья	2 неделя (8-12апреля)	«Звезды и ракеты»	2 неделя (8-12апреля)	«Космос»
	12 – День космонавтики	3 неделя (15-19 апреля)	«Зеленые друзья»	3 неделя (15-19 апреля)	«Эколята-дошколята»
	22 – Всемирный день земли, воды	4 неделя (22-26 апреля)	«Неделя детской книги»	4 неделя (22-26 апреля)	«Неделя детской книги»
	23 – Всемирный день книги				

	29 – <i>Международный день танца</i>				
	30 – День пожарной охраны				
Май	1 – Праздник весны и труда	1-2 неделя (29 апреля – 10 мая)	«День Победы»	1-2 неделя (29 апреля – 10 мая)	«День Победы»
	9 – День Победы				
	15 – <i>Международный День семьи</i>	3 неделя (13-24 мая)	«Вместе играем»	3-4 неделя (13-31 мая)	По выбору детей «Скоро лето»
	19 – День детских общественных организаций	4-5 неделя (27-31 мая)	«Скоро лето»		
	<i>Весенний фестиваль «Игры 4D»</i>				
24 – День славянской письменности и культуры					
29 – <i>День Туапсинского района</i>					
	<i>До свиданья, детский сад!</i>				

## 5 раздел: ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Одна из задач МБДОУ на год - реализовывать программы дополнительного образования, повышать охват числа воспитанников, обучающихся в кружках.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение программ дополнительного образования	август	Педагоги дополнительного образования Заведующий Захарова С.А. Зам.зав. по УВР Сухова А.В.
2	Размещение программ для детей с 5-7 лет в АИС «Навигатор»	сентябрь	Зам.зав.по УВР Сухова А.В.
3	Размещение информации о программах дополнительного образования на официальный сайт МБДОУ, на информационный стенд	сентябрь	Зам.зав. по УВР Сухова А.В.
4	Опрос, анкетирование родителей, выявление потребности в дополнительном образовании	сентябрь	Педагоги
5	Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг на 2023-2024 уч.год	сентябрь	Заведующий Захарова С.А.
6	Составление расписания	сентябрь	Зам.зав.по УВР Сухова А.В.
7	Реализация образовательных программ дополнительного образования	октябрь-июнь	Педагоги дополнительного образования
8	Предоставление и публикация информации о ходе реализации программ дополнительного образования (интересные новости)	в течение года	Педагоги дополнительного образования Зам.зав.по УВР

## 6 раздел: ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

С 1 сентября 2023 года МБДОУ приступит к реализации проекта «ТехноМир: развитие без границ». МБДОУ ДС № 29 «Солнышко» г. Туапсе присвоен статус сетевой инновационной площадки АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» (Приказ № 103 от 22.02.2023 г.)

Педагогами пройдено повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Содержание и технологии в развитии технического творчества детей дошкольного образования в условиях реализации ФГОС».

Для запуска программы в текущем учебном году необходимо выполнить ряд организационных вопросов:

- принять участие в работе стажировочных площадок в данном направлении;



- осуществить сетевое взаимодействие с учреждениями образования, работающими в данном направлении;
- подписать соглашения о сотрудничестве;
- проанализировать имеющиеся материально-технические ресурсы, сформировать потребность в приобретении необходимого оборудования;
- разработать план реализации проекта «ТехноМир: развитие без границ» на период до 31.12.2025 г.

## **7 раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИУМОМ**

### *4.1. Взаимодействие с родителями*

*4.1.1. Участие родителей в анкетировании, опросах, независимой оценке качества образования, мониторингах осуществляется по мере поступления информации от вышестоящих органов. Вся информация размещается на сайте в разделе «Информация для родителей» и на информационных стендах учреждения.*

*4.1.2. Педагогическое просвещение родителей (информационно-справочные стенды, родительские собрания, семинары, консультации, мастер-классы)*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	<b><i>Информационные, тематические и справочные стенды</i></b> в группах, помещениях, доступных местах	в течение года (постоянное обновление информации)	заведующий, зам.зав. по УВР, специалисты, воспитатели
2	<b><i>Листовки, памятки, буклеты, брошюры, консультации в он-лайн формате по темам безопасности, организации образовательной деятельности и воспитания</i></b>		
3	<b><i>Открытость деятельности ДОУ:</i></b> Размещение материалов о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях на сайте МБДОУ, в социальных сетях (ВК, телеграмм) Размещение информации о проводимых мероприятиях на сайте управления образования Размещение информации о деятельности дошкольного учреждения в газетах	постоянно	зам.зав. по УВР
4	<b><i>Педагогическое просвещение родителей, консультации для неохваченных дошкольным образованием в рамках функционирования консультационного центра</i></b>	в течение года (по планам специалистов, воспитателей)	специалисты, воспитатели

5	<i>Общие и групповые родительские собрания</i>	в течение года  по планам воспитателей	заведующий, зам.зав. по УВР, специалисты воспитатели
---	--	--	---

#### 4.1.3. Совместные мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<i>Выставки совместных творческих работ в рамках календарных праздников и тематических недель</i>	в течение года по планам воспитателей	воспитатели
2.	<i>Досуги, развлечения, праздники, экскурсии выходного дня</i>	в течение года	воспитатели, муз. руководители, инструктор по ФК
3.	<i>Дни открытых дверей:</i> Экскурсия по детскому для «новичков», знакомство с групповым помещением и прогулочным участком; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, флешмобов, досугов, праздников и развлечений; Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	в течение года (по планам педагогов)	заведующий, зам.зав. по УВР, специалисты, воспитатели
4.	<i>Привлечение родителей к реализации социально-значимых проектов</i>	в течение года (по планам педагогов)	заведующий, зам.зав. по УВР, специалисты, воспитатели

#### 4.2. Взаимодействие с социумом

Расширение социальных связей в рамках взаимодействия с учреждениями способствует повышению эффективности воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ. Поэтому в 2023-2024 году будет продолжено взаимодействие со всеми организациями, с которыми ранее подписано соглашение о сотрудничестве.

<i>Наименование организации, социального партнера</i>	<i>Формы взаимодействия</i>
<b>Образование</b>	
Дошкольные образовательные организации МО Туапсинский район	- методические объединения, встречи в рамках функционирования базовых площадок, обмен опытом - дни открытых дверей, совместные мероприятия, конкурсное движение

Школы г.Туапсе	- мероприятия по преемственности, дни открытых дверей, встречи с педагогами для родителей
МКУ «КРО Туапсинского района» (коррекционный отдел)	- ПМПК (обследование воспитанников с целью определения образовательного маршрута)
Дополнительное образование (Эколого-биологический центр), Станция юных техников, Центр детского и юношеского туризма и т.д.)	- совместные мероприятия, конкурсы, акции, обмен опытом, участие педагогов в экспертной работе - дни открытых дверей, показы
Школа искусств, художественная студия	
<b>Культура</b>	
Театр юного зрителя	- мастер классы, экскурсии выходного дня, совместные мероприятия, коллективные посещения, совместные проекты, конкурсное движение, дни открытых дверей
Библиотека им.Пушкина	
Детская библиотека им.Островского	
Организационно-методический центр	
Городской парк культуры и отдыха	
<b>Медицина</b>	
Туапсинская центральная районная больница № 1 (детская поликлиника)	- работа медицинской сестры и педиатра на базе МБДОУ (осмотр, вакцинация) - медицинские обследования детей - взаимодействие по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)
Медицинский центр «Олимп»	- прохождение медицинского осмотра сотрудников МБДОУ
<b>Безопасность</b>	
ГИБДД	- проведение совместных профилактических мероприятий, встреч, бесед, акций, мастер-классов - участие в родительских собраниях, подготовке консультаций для родителей
МЧС (пожарная часть)	- проведение совместных профилактических мероприятий - участие воспитанников в конкурсах по пожарной безопасности
<b>Физическая культура и спорт</b>	
Спортивный клуб «Эволюция»	- мастер-классы для родителей и детей, открытые тренировки - консультирование по вопросам подготовки к сдачи нормативов ГТО
Центр тестирования ГТО	- участие воспитанников и сотрудников в подготовке и сдаче нормативов ГТО - участие в спортивных мероприятиях в рамках фестивалей ГТО

<b>Иные организации и объединения</b>	
Краевая благотворительная организация «Дари добро»	- благотворительные, экологические акции
Объединение молодых семей	- совместные мероприятия, обмен опытом, мастер-классы
Молодежный центр г. Туапсе	- совместные мероприятия, патриотические акции, обмен опытом
Клуб «Мы вместе» для инвалидов и лиц с ОВЗ	- развлечения, мастер-классы для детей с ОВЗ
Музей АО «ТМТП» (музей порта)	- беседы, выездные экспозиции, экскурсии выходного дня
Почта России	- участие в реализации проектов, экскурсии
Телерадиокомпания Туапсе	- участие в реализации проектов, экскурсии, выпуски новостей

## 8 раздел: КОНТРОЛЬ

### *Комплексный контроль*

Содержание	Срок	Ответственный
1. Готовность МБДОУ, возрастных групп и помещений к новому учебному году	сентябрь	заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по УВР, комиссия
2. Готовность к ЛОП	май	заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по УВР комиссия

### *Фронтальный контроль*

Содержание	Срок	Ответственный
1. Реализация регионального компонента (Кубановедение) в подготовительных группах	сентябрь- октябрь	зам.зав. по УВР
2. Организация деятельности в кружках по программам дополнительного образования (платные образовательные услуги)	апрель	зам.зав. по УВР
3. Организация РППС в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО	октябрь, февраль	Зам.зав.по УВР

### **Тематический контроль**

<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1. «Реализация содержания образовательной программы»	октябрь	зам.зав. по УВР, Кириленко О.В.
2. «Формирование основ безопасности и ЗОЖ через организацию игровой деятельности»	январь	зам.зав. по УВР, инструктор по ФК, воспитатели
3. «Эффективность коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи»	март	зам.зав. по УВР, учитель-логопед, воспитатели групп компенсирующей направленности

### **Оперативный контроль**

<p>Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2023-2024 учебный год (3-4 раза в месяц):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- контроль за организацией работы в группах раннего возраста;</li><li>- анализ документации во всех возрастных группах;</li><li>- контроль за организацией питания;</li><li>- контроль за посещаемостью воспитанниками МБДОУ;</li><li>- эффективность проведения прогулок;</li><li>- организация с детьми сюжетно-ролевых игр в течение дня;</li><li>- проверка перспективных планов, планов воспитательно-образовательной работы;</li><li>- организация двигательного режима в течение дня;</li><li>- контроль образовательной деятельности;</li><li>- контроль за соблюдением ТБ</li></ul>	в течение года	заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР, медицинская сестра учреждения здравоохранения
--	----------------	---

## 9 раздел: АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ	август-сентябрь	заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР
2.	Проверка: готовность ДОУ к новому учебному году	июль-август	заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР
3.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	сентябрь	заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР
4.	Формирование личных дел вновь поступивших детей, архивирование выбывших	сентябрь	заведующий
5.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	сентябрь, май	заведующий, инспектор по ОТ
6.	Инвентаризация ДОУ – списание малоценного инвентаря	октябрь	заведующий, зам.зав. по АХР
7.	Проверка осветительной и отопительной системы МБДОУ	по плану обслуживающей организации	заведующий, зам.зав. по АХР
8.	Утверждение плана профилактических и оздоровительных мероприятий	октябрь	заведующий, медицинский работник учреждения здравоохранения
9.	Оснащение групп новым игровым материалом, прогулочных участков – уличным игровым оборудованием (при наличии финансирования)	ноябрь-февраль	заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР
10.	Рейды и смотры санитарного состояния групп, состояние ОТ на пищеблоке	в течение года	заведующий, зам.зав. по АХР, медицинский работник учреждения здравоохранения
11.	Обследовать здания и строения ДОУ с целью проверки технического состояния и изучения минимальных объемов ремонтных работ	ноябрь	заведующий, зам.зав. по АХР
12.	Анализ накопительной деятельности в МБДОУ, бракеражного журнала	ноябрь, февраль	заведующий, зам.зав. по АХР
13.	Ремонт оборудования (по необходимости)	в течение года	зам.зав. по АХР
14.	Заключить договора по оказанию услуг	декабрь	заведующий, зам.зав. по АХР

15.	Приобретение посуды, технического оборудования, мягкого инвентаря	по мере необходимости	заведующий, зам.зав. по АХР
16.	Составление графика отпусков	январь-февраль	заведующий
17.	Работа по благоустройству территории (субботники)	апрель-май	весь коллектив
18.	Приобретение игрового оборудования к ЛОП: игрушек, строительного материала	май	заведующий, воспитатели
19.	Приобретение методической литературы, подписка на газеты и журналы	октябрь, май	зам.зав. по УВР
20.	Работа в АИС «Сетевой город»	в течение года	заведующий
21.	Оформление медицинских карт выпускников	июнь-июль	медицинский работник учреждения здравоохранения, специалисты